PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

1. OBJETIVO

Realizar una Gestión Integral de los Residuos Sólidos generados en las operaciones SERVITEDH, con el fin de evitar y minimizar impactos negativos en el medio ambiente y no poner en riesgo la salud de los trabajadores, Contratistas, Visitantes y demás actores involucrados.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a las sedes principales de SERVITEDH

En los proyectos realizados por fuera de las sedes principales, se aplicarán los lineamientos de este procedimiento y/o los exigidos por el cliente o la autoridad ambiental de la zona.

3. PROCESO DE EJECUCIÓN

Para la Gestion Integral de Residuos Sólidos en SERVITEDH, se establecen los parámetros indicados a continuación:

3.1 IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

A continuación se describen los principales tipos de residuos generados:

TIPO DE RESIDUO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS RESIDUOS
Residuos Orgánicos	Son aquellos residuos susceptibles de descomposición en corto tiempo de forma natural y que tienen en su estructura básicamente carbono, nitrógeno, oxígeno e hidrógeno.	Cáscaras de frutas y verduras, residuos de alimentos, frutos, alimentos descompuestos, hojas de árboles, poda y tala entre otros.
Residuos Recuperables o Reciclables	Son aquellos residuos inertes que pueden reincorporarse a la cadena productiva (reutilizarlos o usarlos como materia prima de subproductos).	Papel y Cartón: bond, periódico, folletos y catálogos, cuadernos, fotocopias, sobres y tarjetas, guías telefónicas, rollos de cartón, cajas, cartulinas, etc. Plástico: Botellas, bolsas, envolturas, vasos y platos desechables… Vidrio: frascos, botellas,… Metales: latas de alimentos y bebidas, cables metálicos, varillas,…
Residuos Ordinarios o Inservibles	Son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta y no se pueden regresar al ciclo productivo por que sus características no lo permiten (finalización de su vida útil) o no se tiene su comercialización en el	Bolsas de mecato Icopor Tetrapack Papel carbón Papel aluminio Barrido y colillas Papel higiénico Servilletas

TIPO DE RESIDUO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS RESIDUOS
	área.	Espejos Cerámicos y vajillas
Residuos Especiales y/o Peligrosos	Aquellos residuos que pueden presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente (Tóxico, corrosivo, inflamable, explosivo, infeccioso, reactivo, radioactivo).	Medicinas, drogas, limpiadores, aerosoles, desinfectantes, insecticidas, pinturas, gasolina, solventes, baterías, pilas, cargadores, toners, bombillas de neón, envases o restos de productos químicos... En esta categoría también se consideran los residuos informáticos.

3.1.1 IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS ZONA DE FABRICACIÓN DE TABLEROS

A continuación se describen los principales tipos de residuos generados en la Zona de Fabricaciòn de Tableros:

TIPO DE RESIDUO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS RESIDUOS
Residuos Orgánicos	Son aquellos residuos susceptibles de descomposición en corto tiempo de forma natural y que tienen en su estructura básicamente carbono, nitrógeno, oxígeno e hidrógeno.	Cáscaras de frutas y verduras, residuos de alimentos, frutos, alimentos descompuestos.
Residuos Ordinarios o Inservibles	Son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta y no se pueden regresar al ciclo productivo por que sus características no lo permiten (finalización de su vida útil) o no se tiene su comercialización en el área.	Bolsas de mecato Icopor Tetrapack Papel aluminio Barrido y colillas Papel higiénico Servilletas Trozos pequeños de madera Silicagel
Residuos Recuperables o Reciclables	Son aquellos residuos inertes que pueden reincorporarse a la cadena productiva (reutilizarlos o usarlos como materia prima de subproductos).	**Papel y Cartón** **Plástico:** Botellas, envolturas, vasos, correas y bolsas plásticas. **Vidrio:** frascos, botellas,… **Metales:** latas de alimentos y bebidas, varillas… **Espuma de poliuretano** **Trozos grandes de madera**

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE RESIDUO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS RESIDUOS
RAEE	Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos	Residuos de cables y terminaciones eléctricas.

3.2 SEPARACIÓN DE RESIDUOS

En SERVITEDH S.A.S se acogió la siguiente separación de residuos sólidos la cual se basa en la norma ICONTEC GTC 24.

TIPO DE RESIDUO	RECIPIENTE ESTABLECIDO	UBICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
ORGÁNICOS O BIODEGRADABLES	 Recipiente de color crema o en su defecto identificado con un distintivo color crema, con tapa hermética y bolsa en su interior.	Este recipiente debe estar en la zona de acopio general o en la cocineta o cafetería. dependiendo de la sede. Debe ser evacuado el material del recipiente cada dos o tres días en promedio en su bolsa debidamente sellada. El recipiente debe estar rotulado con el siguiente aviso: 
PLÁSTICO, VIDRIO, Y METALES	 Recipiente en color azul o en su defecto identificado con un	Este recipiente debe estar en la zona de acopio general o en la cocineta o cafetería. Se realiza la recolección de tres tipos de materiales ya que no se presenta incompatibilidad entre éstos: plástico, vidrio y metales libres en lo posible de suciedad y secos. El recipiente debe ser rotulado con el siguiente aviso:

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE RESIDUO	RECIPIENTE ESTABLECIDO	UBICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
	dinstintivo color azul, preferiblemente con tapa.	
PAPEL Y CARTÓN	 Papeleras y/o cajas de cartón o recipientes libres de humedad.	Para estos residuos se utilizarán las papeleras ubicadas en los puestos de trabajo. Adicionalmente se podrán tener contenedores más grandes (recipientes plásticos o cajas) para almacenar los materiales más voluminosos. Junto con estas papeleras se encuentran ubicadas unas bolsas marcadas con un aviso que dice residuos ordinarios (bolsas verdes)
ORDINARIOS O INSERVIBLES	 Recipiente de color verde, o en su defecto identificado con un dinstintivo color verde, con tapa y bolsa en su interior.	Este recipiente debe estar en la zona de acopio general o en la cocineta o cafetería. Se evacuará cada que se llene el contenedor y se llevará al lugar de almacenamiento temporal en su bolsa debidamente sellada. El recipiente debe estar rotulado con el siguiente aviso:

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE RESIDUO	RECIPIENTE ESTABLECIDO	UBICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
		
ESPECIALES O PELIGROSOS	 Recipiente plástico, caja de cartón o bolsa, preferiblemente de color rojo.	Este recipiente debe estar a cargo de una persona seleccionada en la sede o proyecto y debe estar en un lugar separado para evitar cualquier accidente o afectación a las personas en general o al ambiente. El recipiente debe estar rotulado con el siguiente mensaje 

3.2.2 CENTRO DE ACOPIO

El centro de acopio es el lugar donde se van a ubicar los recipientes establecidos para la separación.

Para la selección del centro de acopio se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Lugar con buena ventilación e iluminación.

- Fácil acceso a todo el personal de la sede (un lugar común y en lo posible céntrico, por ejemplo: cocinetas, cafeterías, corredores, etc.).
- De piso y paredes que permitan su fácil limpieza y desinfección.
- Fácil evacuación de los residuos acumulados.

3.3 ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Si los residuos no son evacuados diariamente, la sede debe contar con un lugar adecuado para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos antes de la entrega a la entidad recolectora. Debe cumplir con las siguientes características:

- Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos en general.
- En lo posible y si las instalaciones lo permiten, contará sistemas que permitan la ventilación como rejillas o ventanas; y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.
- Evitar el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores e impida el ingreso de animales domésticos.
- Adecuada accesibilidad para los usuarios y facilidad de evacuación de los residuos allí almacenados.
- La ubicación del sitio no debe causar molestias e impactos a la comunidad.

El sitio establecido para esta actividad debe estar demarcado con un letrero que establezca que allí se almacenarán los residuos sólidos así:

ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.4 RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Estas actividades se realizarán según se determina en el siguiente cuadro:

TIPO DE RESIDUO	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO	DISPOSICIÓN FINAL
Orgánico o Biodegradable	Serán recolectados por la empresa de aseo de la región en caso de no podersen aprovechar. Si se tiene mercado para ser aprovechados, se contactará una entidad quien se encargará de su recoleccion y transporte hasta el sitio destinado para su aprovechamiento.	Aprovechamiento como abono o compostaje, lombricultivo o alimentación de animales, entre otros, si se tienen personas autorizadas que lo puedan realizar en la región.	Si se aprovecha depende de la alternativa seleccionada (abono en terrenos o cultivos, alimentación de animales,…) Si no se aprovechan, su disposición se realizará en el Relleno Sanitario autorizado en la región.
Ordinarios o Inservibles	Este material se entrega a la empresa de aseo de la zona o región según las frecuencias y horarios establecidos por ellos, quienes se encargarán de transportarlos hasta el sitio de disposición final.	A estos residuos no se le realizan actividades de aprovechamiento o tratamiento.	Son dispuestos finalmente en el relleno sanitario autorizado de la zona.
Recuperables o Reciclables (papel, cartón, plástico, vidrio, metales, espuma de poliuretano y trozos grandes de madera)	Se entregarán a un grupo de recuperadores o entidad del sector que aproveche estos residuos, ellos se encargarán de recolectar el material en la sede o proyecto que lo genere. Si no se cuenta con recuperadores o empresas que realicen el aprovechamiento, se entregarán a la empresa de aseo que reliza la recolección habitual de residuos.	Estos residuos se reutilizarán en su estado original o se reciclan por empresas especializadas en el tema para la realización de subproductos.	La disposición de este material es la reincorporación al ciclo productivo como materia prima de nuevos productos. Aquellos que no se puedan reciclar o reutilizar su disposición final será el relleno sanitario autorizado en la zona.
Especiales y Peligrosos	Estos residuos deben ser recolectados y transportados por una empresa especializada en el tratamiento y disposición final de residuos peligrosos.	La empresa especializada se encargará según el tipo de residuos, de realizar su tratamiento según lo dispuesto en la licencia ambiental emitida por la	Los residuos son dispuestos según su composición (reutilización, encapsulamiento, desactivación y posterior enterramiento,

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE RESIDUO	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO	DISPOSICIÓN FINAL
	Dicha actividad se debe realizar según lo establecido por la normatividad nacional.	autoridad ambiental de la zona de influencia.	enterramiento en celdas de seguridad, incineración,…). De la destrucción se debe solicitar el respectivo certificado.

3.5 GESTIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES O PELIGROSOS

Con el manejo de este tipo de residuos se debe tener un especial cuidado, ya que por sus características pueden presentar peligro para las personas y el ambiente.

Se debe partir de un conocimiento detallado de todo lo generado para darle un correcto almacenamiento y una adecuada disposición final.

Se debe tener en cuenta todos los lineamientos establecidos en la normatividad nacional y regional de la Gestión de los Residuos Peligrosos -RESPEL.

En la siguiente tabla se dan algunos lineamientos sobre los residuos peligrosos más comunes generados en la Organización:

MATERIAL	ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN FINAL
Pilas, baterías, cargadores y similares.	Deben ser almacenados en un lugar libre de humedad y preferiblemente en bolsa plástica para evitar cualquier derrame de liquidos en otros residuos.	Se le entregarán a una empresa especializada en su tratamiento y posterior disposición final.
Tintas y similares	Se deben almacenar en su empaque original en lo posible, en una posición que evite su derrame; se almacenarán en un lugar libre de humedad y en bolsa plástica para evitar contacto con otros materiales.	Se le entregarán a una empresa especializada en su tratamiento y posterior disposición final.

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

MATERIAL	ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN FINAL
Toners y cartuchos	Deben ser almacenados en un lugar seco en una posición que evite su derrame con el fin de que no se riegue su contenido. Si se tiene su empaque exterior se guardan en él.	Este material puede ser donado o vendido a instituciones que se encarguen de darle un uso adecuado (recarga o reciclaje de partes); estas instituciones deben presentar un certificado de recepción y disposición final del material. Si no se dona, se debe entregar a una empresa especializada en el tratamiento y disposición final con licencia para esta actividad y se debe exigir certificado de su disposición.
Lámparas de neón	Se deben almacenar con mucho cuidado para evitar que se rompan, preferiblemente en sus embalajes originales o si no, en una caja aparte para conservarlas adecuadamente.	Este material puede ser entregado a los fabricantes de las bombillas, con el fin de ser reprocesados; o ser entregados a una empresa especializada en su manejo y destrucción. De cualquiera de las dos decisiones se debe dejar la constancia de entrega y disposición.
Residuos Informáticos	Estos serán almacenados en un recipiente o caja libre de humedad.	Se entregarán a una empresa que sea especializada en su reciclaje o aprovechamiento y le dé una disposición final adecuada. Si alguno de los residuos informáticos contiene alguna sustancia peligrosa, ésta debe ser entregada a una empresa que tenga la licencia de manejo de dicho material.

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

MATERIAL	ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN FINAL
Envases y restos de productos químicos, productos combustibles y similares (gases, gasolina, solventes, tiner, ACPM, aceites, lubricantes…)	Se debe verificar e identificar el contenido del envase o residuo. Consultar en su ficha u hoja de seguridad los compuestos y las restricciones que pueda tener en su almacenamiento, Se dejará señalizado su contenido (qué es y sus características de seguridad). Se tapará adecuadamente cada envase para evitar fugas o derrames, Se identificará la clase de peligro que posee, según los diamantes de seguridad. Se debe asegurar que su almacenamiento con otros productos peligrosos no presente incompatibilidad para no generar ningún tipo de accidente.	Se le entregarán a una empresa especializada en su tratamiento y adecuada disposición final. Se debe solicitar constancia de entrega y disposición adecuada de todos ellos.

En los proyectos realizados por fuera de las sedes principales, los residuos especiales y peligrosos podrán ser enviados a las sedes principales para que sean entregados a la misma empresa especializada en el tratamiento de residuos peligrosos ya contactada.

En el caso de que esto no sea posible, se podrá almacenar en un lugar adecuado, según como lo establece la normatividad nacional y siempre y cuando el material permita su acopio de manera segura (tipo de residuo, envalaje, peligrosidad,…) y ser entregado a una empresa especializada en el manejo de esta clase de residuos, una vez se tenga una cantidad considerable o se finalice el proyecto o actividad generadora del residuo.

3.6 RESPONSABILIDADES

Empleadas de servicios generales

- Evacuar los residuos del centro de acopio cuando se requiera y llevarlos al lugar de almacenamiento temporal y/o entrega a la empresa recolectora.
- Presentar los residuos de manera adecuada a cada entidad establecida para su recolección, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.
- Participar en el pesaje y monitoreo de generación de los residuos sólidos.
- Informar a la dirección del sistema de gestión sobre cualquier situación anormal que pueda entorpecer la gestión adecuada de los residuos sólidos.

- Participar en las capacitaciones y campañas que se adelanten en el tema.

Empleados en general SERVITEDH S.A.S

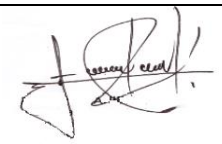
- Realizar la separación de los residuos generados y depositarlos en su respectivo recipiente.
- Participar en las capacitaciones y campañas que se adelanten en el tema.
- Reutilizar los materiales que lo permitan (vasos y pocillos desechables, hojas utilizadas por un solo lado, etc).

4. ENTREGA AL CLIENTE

Se entrega al cliente o alguna parte interesada (Autoridad Ambiental, comunidad,…) solo cuando éstos requieran conocer información sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos de la empresa, previa autorización de la dirección de SERVITEDH S.A.S

5. ANEXOS

NA

ELABORÓ:	*REVISÓ:*	*APROBÓ:*
		
Camilo Cuéllar *Asesor SST*	Damaris Quintero *Responsable SST*	Fernando Fajardo *Gerente Técnico*